

DIGITALISIERUNG

AGENDA 24



DISCLAIMER

Dieser Projektfolder ist vorübergehend nur für den internen Gebrauch bestimmt. Wir legen großen Wert darauf, dass sämtliche Informationen und Inhalte innerhalb des Folders vertraulich behandelt werden.

Für den Fall, dass zu einem späteren Zeitpunkt eine Einbindung externer Parteien oder die gemeinsame Nutzung von Informationen erforderlich wird, werden wir entsprechende Maßnahmen ergreifen, um die Sicherheit sensibler Daten zu gewährleisten. Wir bedanken uns für die Mitwirkung und das Verständnis. Bei Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung.

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS



In sämtlichen Digitalisierungsprojekten legen wir Wert darauf, die Sustainable Development Goals (SDGs) zu berücksichtigen und sicherzustellen, dass die

technologischen Fortschritte einen positiven Beitrag zu den globalen Nachhaltigkeitszielen leisten.

IMPRESSUM

Herausgeber
Amt der Stadt Feldkirch
Stabsstelle Digitalisierung
Schlossergasse 1, 6800 Feldkirch
digitalisierung@feldkirch.at

Gestaltung
Nikolai Wesely

Stand
Oktober 2023

Redaktion
Nikolai Wesely, Alexander Maurer
& Martin Duelli

Illustrationen und Fotos
Titelbild S.1: Nic Scorpic und
Theresia Ehrne Grafik

Friendly Helper
ChatGPT 3.5

INHALT

04
VORWORT

10
CITIZEN
DASHBOARD

18
DIGITALE
AMTSTAFEL

26
PROZESS
AUTOMATISIERUNG/KI

34
DIGITALISIERUNGS
FORUM

42
DIGITALES
ARCHIV

48
TEAM

06
AI CONCIERGE

14
WISSENS
MANAGEMENT

22
DIGITALE
BILDUNG

30
WEBSITE
SMART CITY FK

38
ESG COCKPIT

46
IN PROGRESS



Smart Green City **FELDKIRCH**

Eine Smart City zeichnet sich durch die geschickte Nutzung digitaler Technologien aus, um das Zusammenleben effizienter, nachhaltiger und vor allem lebenswerter zu gestalten.

In Feldkirch bedeutet dies, dass wir spannende Projekte entwickeln, um unseren Mitbürger:innen und Mitarbeiter:innen das Leben zu erleichtern. Unsere digitale Amtstafel wird sicherstellen, dass die Einwohner:innen immer auf dem Laufenden sind, während

das interne Wissensmanagement sicherstellt, dass unsere städtischen Mitarbeiter:innen bestens informiert sind. Das bevorstehende Bürgerdashboard wird alle wichtigen Informationen vereinen – von Verkehrsmeldungen bis zu Nachhaltigkeitsdaten –, und unser digitaler Bürgerservice wird sicherstellen, dass Besucher:innen der Website der Stadt Feldkirch stets die Antworten erhalten, die sie suchen.

Doch warum diese smarten

Schritte? Weil wir glauben, dass die Zukunft digitaler wird, und wir möchten sicherstellen, dass Feldkirch an der Spitze steht. Durch die Automatisierung von Prozessen in verschiedenen Abteilungen vereinfachen wir die Verwaltung und schaffen Raum für mehr Kreativität und Innovation. Das Ziel? Eine Stadt, in der jeder Schritt durchdacht ist und ein gelingendes Leben für alle ermöglicht. Willkommen in der Smart City Feldkirch – wo die Zukunft heute beginnt!



Digital transformation is not about technology at all. Its about people.

Unknown



1 AI CONCIERGE

Ein virtueller Assistent, der (fast) alles weiß und selbständig lernt.



BESCHREIBUNG

Der AI Concierge ist ein ChatBot, welcher als Partnerprojekt auf den Websites der Städte Feldkirch, Dornbirn, Bregenz und Hohenems zum Einsatz kommt. Mittels künstlicher Intelligenz kann er auf sämtlichen sprachlichen Niveaus auf Anfragen und Sucheingaben reagieren und eine Unterhaltung mit den Benutzer:innen führen.

GOALS

Verbesserung des Bürgerservice

Verbesserung des Bürgerservice, indem häufig gestellte Fragen automatisch beantwortet werden und die Benutzer:innen Unterstützung in Echtzeit erhalten.

24/7-Verfügbarkeit

Ein AI Concierge ist rund um die Uhr verfügbar, was eine kontinuierliche Interaktion mit Benutzer:innen ermöglicht, unabhängig von der Uhrzeit oder dem Standort.

Steigerung der Benutzerzufriedenheit

Die Implementierung eines freundlichen und effizienten AI Concierge kann die Benutzererfahrung verbessern und somit die Zufriedenheit der Besucher:innen steigern.

Unternehmensimage stärken

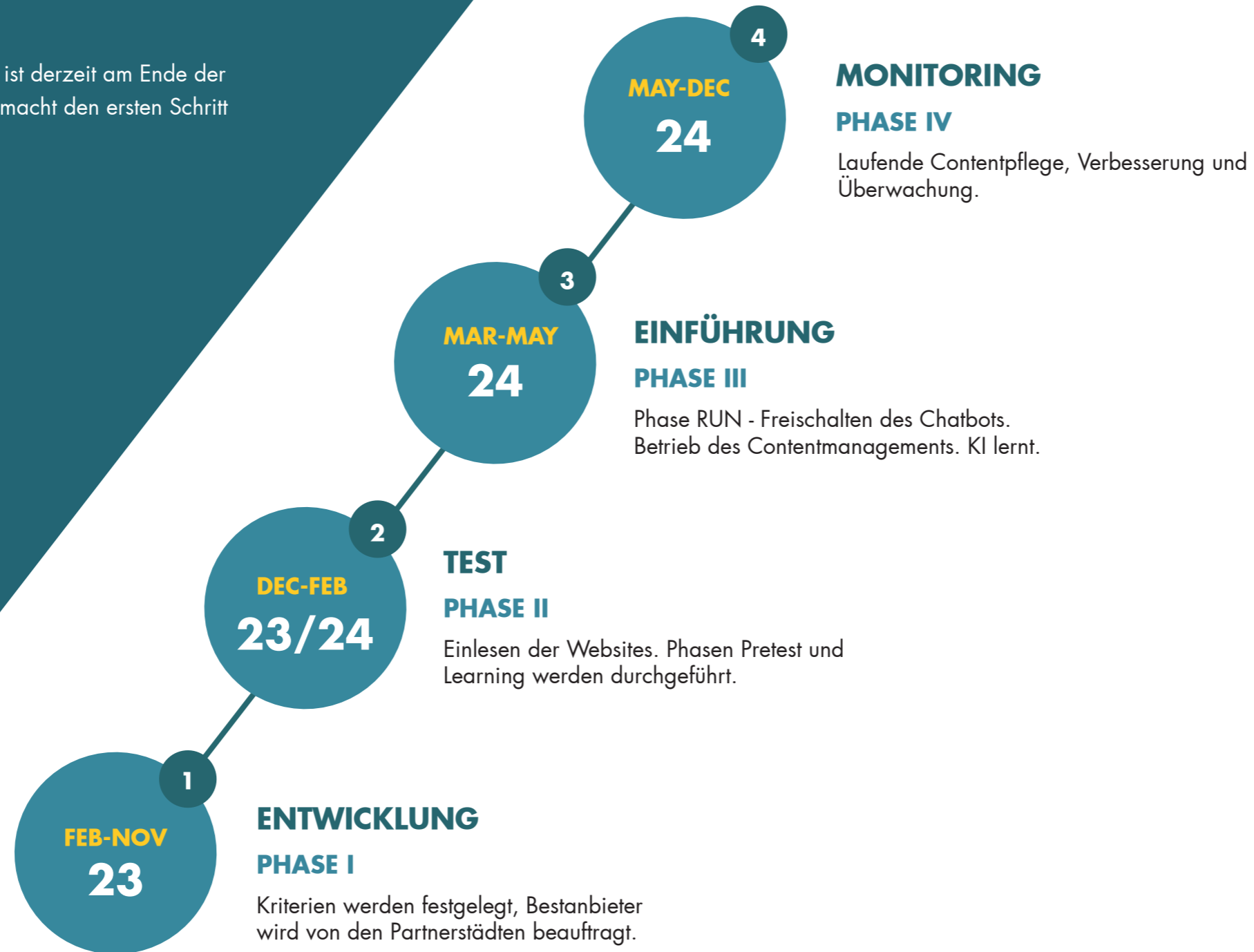
Die Integration eines AI Concierge kann das Markenimage der Stadt Feldkirch stärken und vermitteln, dass das Unternehmen auf dem neuesten Stand der Technik ist.

FACTS

- Echtzeitinteraktion
- selbstlernendes System
- stetige Anpassung auf neue Inhalte
- Mehrsprachigkeit möglich
- verschiedene Sprachniveaus
- Digitaler Bürgerservice

TIMELINE

Das Projekt AI Concierge ist derzeit am Ende der Testphase angelangt und macht den ersten Schritt in die Einführungsphase.





2

CITIZEN DASHBOARD

Transparenz, Informationen und Services auf einen Blick, gestaltet für eine effektive Teilnahme am städtischen Leben.



BESCHREIBUNG

Ein Dashboard ist eine kompakte Online-Plattform, die Bürger:innen und Besucher:innen relevante Echtzeitinformationen bereitstellt. Das Hauptaugenmerk liegt auf einem schnellen Informationszugang über sämtliche Devices, um Transparenz zu fördern, den Bürgerservice zu verbessern und die Bürger:innen auf Nachhaltigkeitsziele zu sensibilisieren. Die Plattform zeichnet sich durch eine visuelle Aufbereitung aus, die leicht verständlich ist und eine schnelle Übersicht ermöglicht.

GOALS

Schneller Informationszugang

Relevante Echtzeit-Informationen zu Ereignissen, Entwicklungen und Services.

Management des täglichen Lebens

Verbesserung der Arbeitsprozesse durch schnellen und strukturierten Zugriff auf relevante Informationen.

Leichte Verständlichkeit

Besondere Verständlichkeit der Daten durch simplifizierte, visuelle Aufarbeitung.

Transparenz

Förderung von Transparenz durch Publikation städtischen Aktivitäten, Entscheidungen und Ressourcenverwendung.

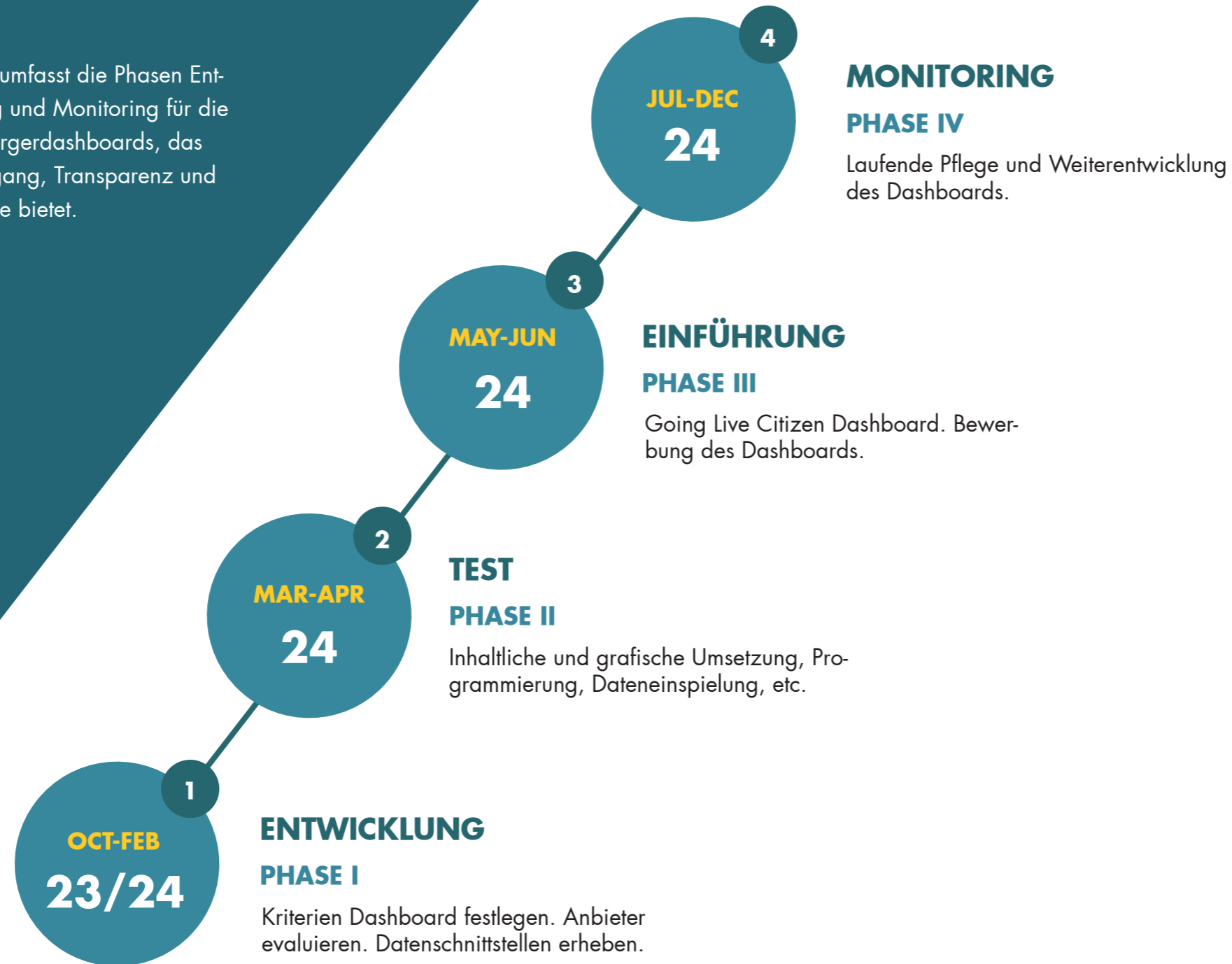
FACTS

Das Smart City Dashboard bietet Informationen zu...

- Verkehr
- Kontaktinformationen
- Energie
- Umwelt
- Veranstaltungen
- Soziales
- Parkplätze
- E-Ladestationen
- Wetter

TIMELINE

Die vorliegende Timeline umfasst die Phasen Entwicklung, Test, Einführung und Monitoring für die Implementierung eines Bürgerdashboards, das schnellen Informationszugang, Transparenz und verbesserten Bürgerservice bietet.





3

WISSENS MANAGEMENT

Intelligente Sammlung, Bündelung und Organisation von Wissen, um Effektivität und Innovation am Arbeitsplatz zu fördern.



BESCHREIBUNG

Die Stadt Feldkirch plant die Einführung eines internen Wissensmanagementsystems, um den Zugang zu Wissen für Mitarbeiter:innen zu erleichtern und die Effizienz in der täglichen Arbeit zu steigern. Das Projekt zielt darauf ab, eine umfassende Wissensdatenbank einzurichten, welche durch den Einsatz von Künstlicher Intelligenz (KI) optimiert wird.

GOALS

Zentralisiertes Wissensmanagement

Aufbau einer zentralen Wissensdatenbank, um Informationen zu bündeln und den Mitarbeiter:innen einen einfachen Zugang zu relevanten Daten zu ermöglichen.

Kollaboratives Arbeiten

Förderung der Zusammenarbeit zwischen verschiedenen Abteilungen und Teams durch die Möglichkeit, Wissen zu teilen und zu aktualisieren.

Implementierung von KI

Integration von KI-Technologien, um die Suche nach Informationen zu optimieren, automatisierte Inhaltsaktualisierungen zu ermöglichen und die Erkennung von relevanten Themen zu verbessern.

Wissenstransfer

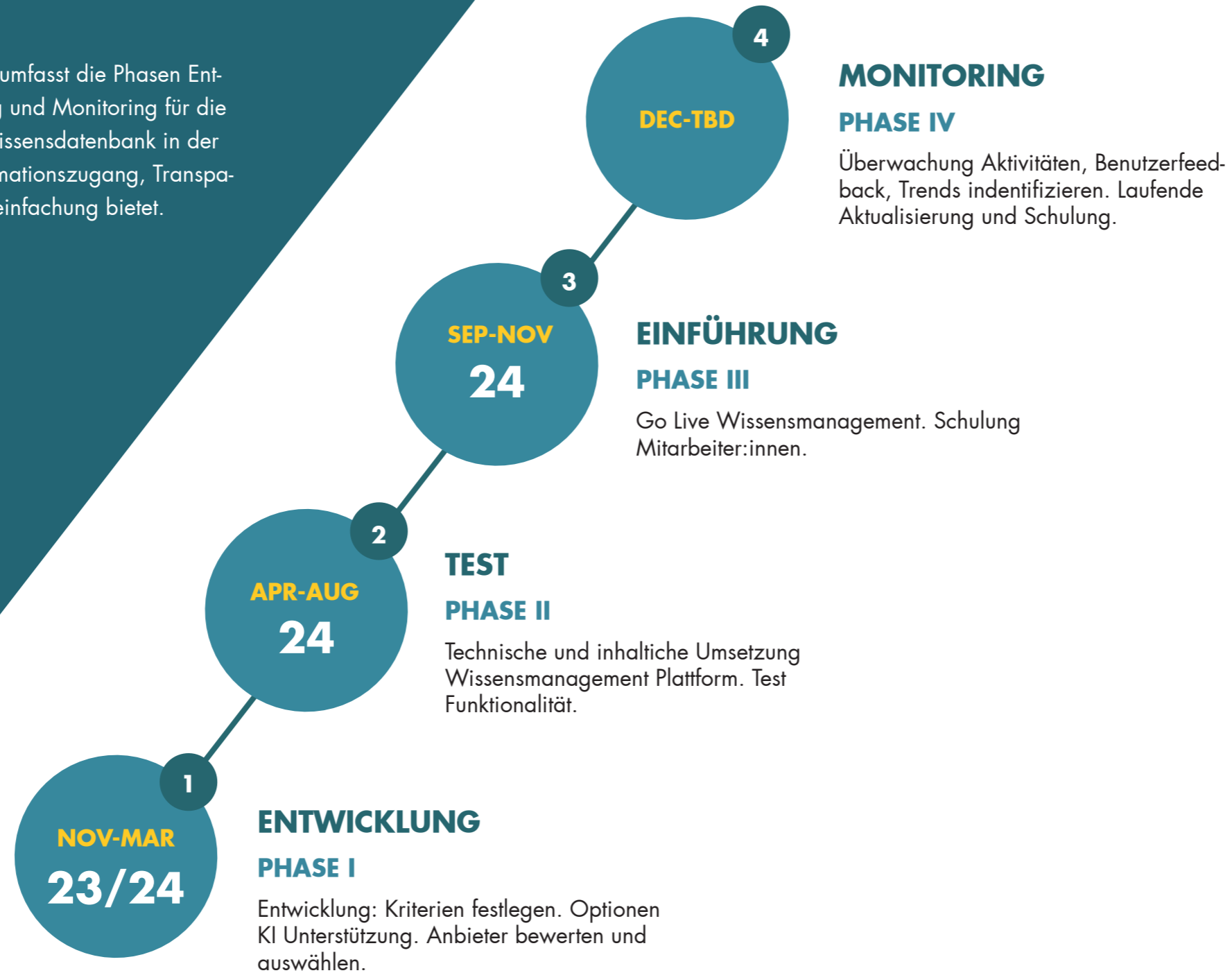
Erhöhung der Produktivität, Verhinderung des Verlusts von Know-how durch das Ausscheiden erfahrener Mitarbeiter:innen und Förderung von Innovationen durch Weitergabe bewährter Praktiken und Ideen.

FACTS

- sämtliches Wissen und Know How auf einer Plattform
- Zugriff für alle Mitarbeiter:innen
- intelligente Suche durch KI Implementierung
- automatisierte Aktualisierung
- Umwandeln von implizitem in explizites Wissen
- automatisierte Wissensextraktion
- Kollaborationsförderung
- proaktive Problemlösung

TIMELINE

Die vorliegende Timeline umfasst die Phasen Entwicklung, Test, Einführung und Monitoring für die Implementierung einer Wissensdatenbank in der Stadt, die schnellen Informationszugang, Transparenz und Verwaltungsvereinfachung bietet.





4 DIGI AMTSTAFEL

Alle Informationen auf einen Blick - ohne Wartezeit, ohne Papier.



BESCHREIBUNG

Die digitale Amtstafel repräsentiert eine elektronische Plattform, auf der öffentliche Bekanntmachungen, offizielle Mitteilungen und relevante Informationen für die Bürger:innen und Besucher:innen bequem online zugänglich gemacht werden.

GOALS

Effiziente Verwaltung

Optimierung von Verwaltungsprozessen durch die digitale Veröffentlichung von offiziellen Bekanntmachungen und Dokumenten, um zeit- und kostenaufwendige manuelle Verfahren zu reduzieren.

Ressourceneinsparung

Beitrag zum Umweltschutz durch die Minimierung des Bedarfs an gedruckten Dokumenten und somit zur Reduzierung des Papierverbrauchs.

Bürgerbeteiligung

Förderung der Beteiligung der Bürger:innen an Entscheidungsprozessen durch die Bereitstellung von relevanten Informationen, die das Verständnis und die Teilnahme an öffentlichen Angelegenheiten erleichtern.

Förderung von E-Government

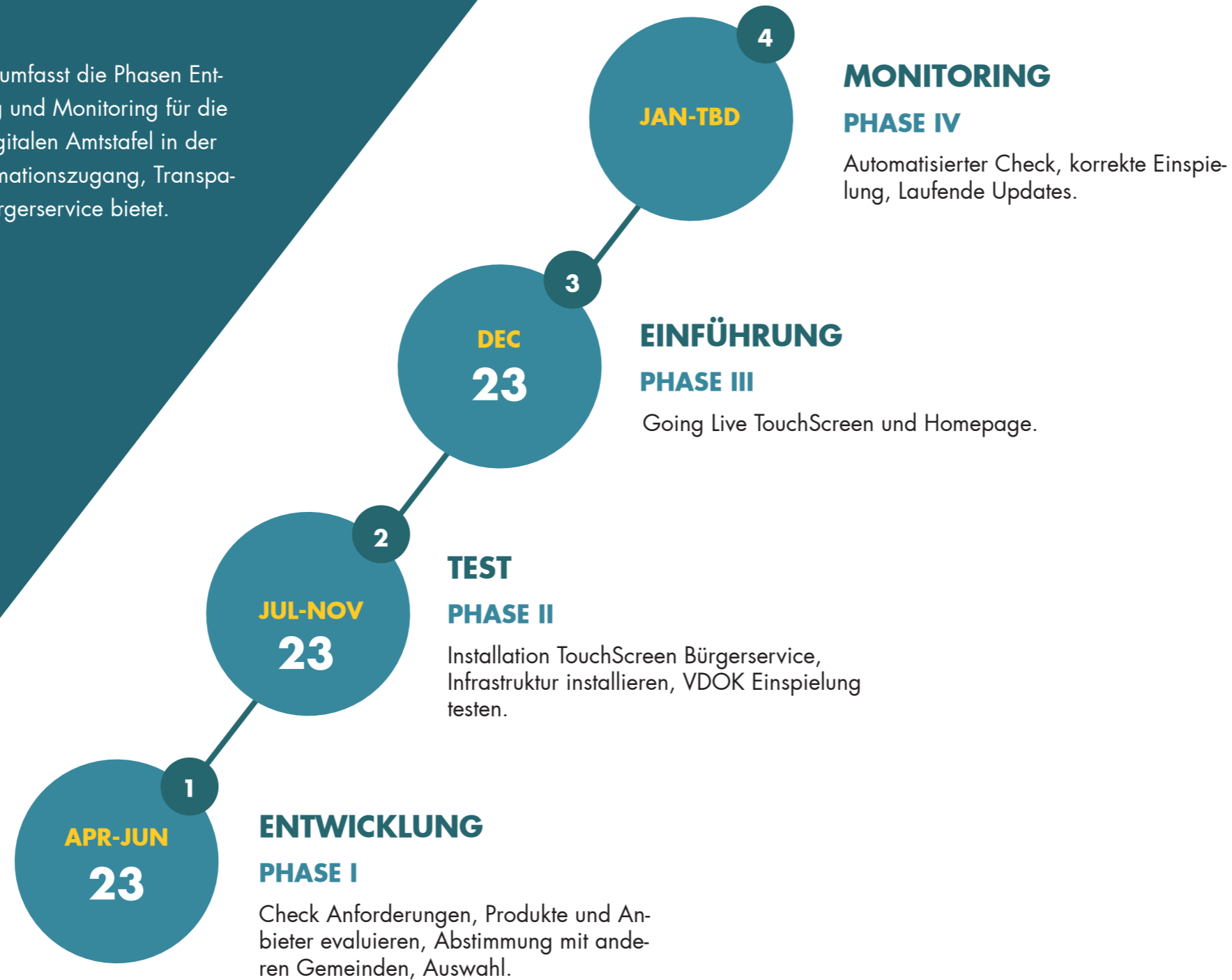
Integration der digitalen Amtstafel in eine umfassendere E-Government-Strategie, um die Effizienz der Verwaltung und die Servicequalität für Bürger:innen zu steigern.

FACTS

- soo sowohl Touchscreen im Bürgerservice des Rathauses als auch online
- soo digitale Archivierung von Dokumenten
- soo Echtzeitaktualisierung
- soo Barrierefreiheit

TIMELINE

Die vorliegende Timeline umfasst die Phasen Entwicklung, Test, Einführung und Monitoring für die Implementierung einer digitalen Amtstafel in der Stadt, die schnellen Informationszugang, Transparenz und verbesserten Bürgerservice bietet.





5 DIGITALE BILDUNG

Digitale Kompetenz für die Mitarbeiter:innen und Mitbürger:innen aller Altersgruppen und Abteilungen.



BESCHREIBUNG

Digitalisierung bedingt die Stärkung der digitalen Kompetenz von Mitarbeiter:innen und Lehrlingen, um eine effektive Nutzung moderner Technologien zu ermöglichen. Gleichzeitig werden in Zusammenarbeit mit Universitäten und Hochschulen Masterarbeiten sowie Projektarbeiten angestoßen, die nicht nur Fachwissen vertiefen, sondern auch einen erweiterten Blickwinkel auf die Thematik ermöglichen sollen.

GOALS

Digitale Kompetenz

Förderung der digitalen Kompetenz der Mitarbeiter:innen, um diese auf aktuelle und zukünftige Entwicklungen vorzubereiten.

Schaffung einer #make-it Kultur

Unsere Lehrlinge sollen ermutigt werden, Ideen auszutauschen, umzusetzen und gemeinsam Neues zu schaffen.

Teamstärkung

Förderung des Austauschs von Ideen und Erarbeitung kreativer Lösungsansätze, um das Zusammengehörigkeitsgefühl und eine positive Arbeitskultur zu stärken.

Generierung von Know How

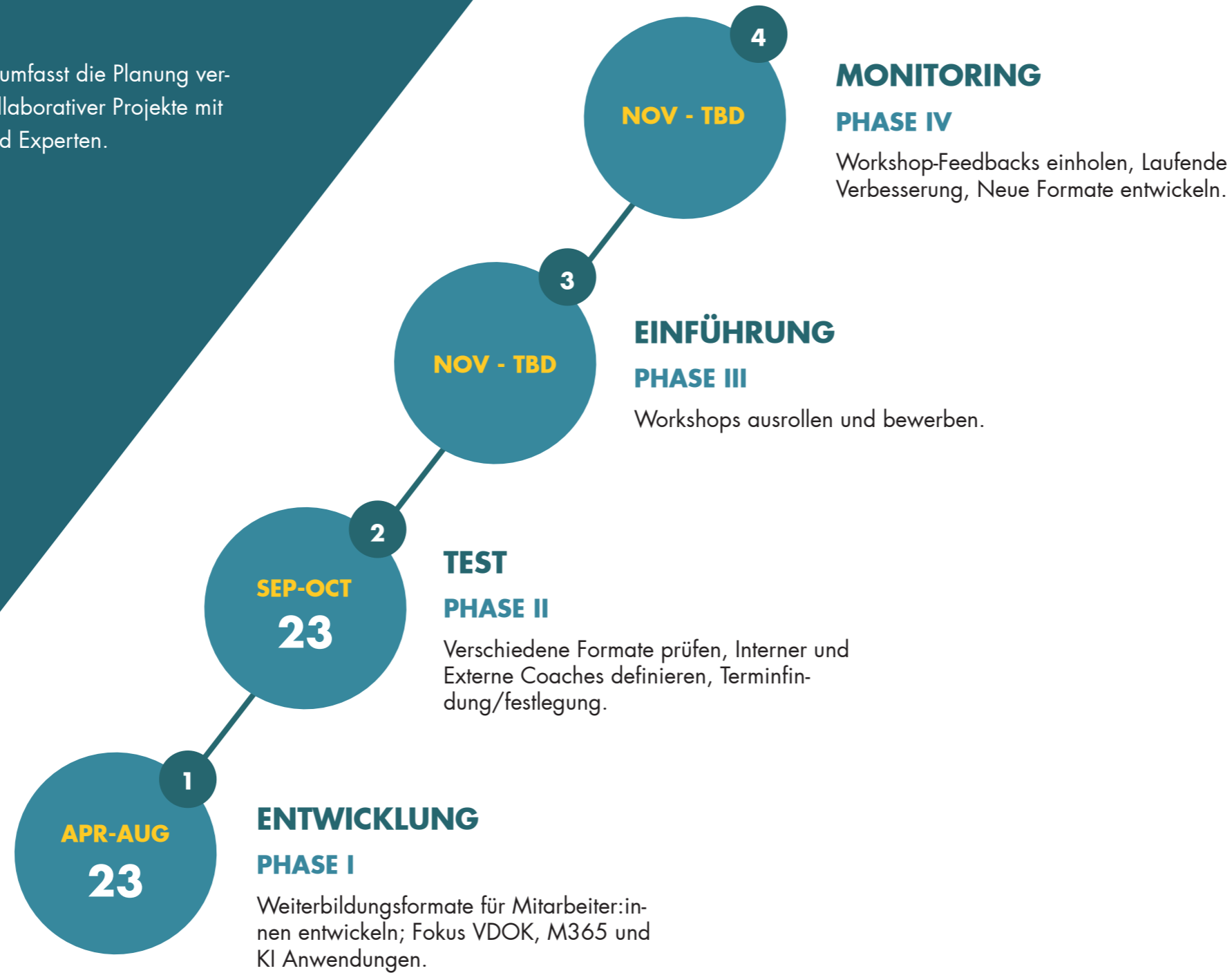
Generierung von neuem Wissen durch die Teilnahme an Vorträgen von externen Fachexperten sowie die aktive Zusammenarbeit mit renommierten Universitäten und engagierten Studierenden.

FACTS

- ooo Veranstalten von Events
- ooo Konsultation externer Experten
- ooo effektive Kompetenzvermittlung
- ooo Zusammenarbeit mit Vereinen (Digitale Initiativen)
- ooo Zusammenarbeit mit Universitäten und Hochschulen
- ooo Etablieren einer make-it Kultur

TIMELINE

Die vorliegende Timeline umfasst die Planung verschiedener Events und kollaborativer Projekte mit externen Stakeholdern und Experten.





6

PROZESS AUTOMATISIERUNG/KI

Erhöhung der Effizienz von
Arbeitszeit, Automatisierung von
mühseligen Prozessen.



BESCHREIBUNG

Die Vereinfachung und Automatisierung von Verwaltungsprozessen bedeutet, manuelle Aufgaben und Abläufe durch digitale Technologien und künstliche Intelligenz zu ersetzen, um Effizienz zu steigern. Dies umfasst die Implementierung von Softwarelösungen, die repetitive Aufgaben automatisch erledigen, den Informationsaustausch verbessern und den gesamten Verwaltungsworkflow optimieren.

GOALS

Flexibilität und

Anpassungsfähigkeit

Automatisierungssysteme können flexibel konfiguriert und angepasst werden, um sich verändernden Anforderungen und neuen Gesetzen oder Vorschriften gerecht zu werden.

Effizienzsteigerung

Durch die Reduzierung manueller Schritte und die Automatisierung von Routineaufgaben können Abläufe schneller und fehlerfreier abgewickelt werden.

Zeitersparnis

Durch den Wegfall von manuellen Schritten und die Automatisierung wiederkehrender Aufgaben können Zeitverluste minimiert werden, was zu einer insgesamt schnelleren Abwicklung von Verwaltungsprozessen führt.

Sicherheit

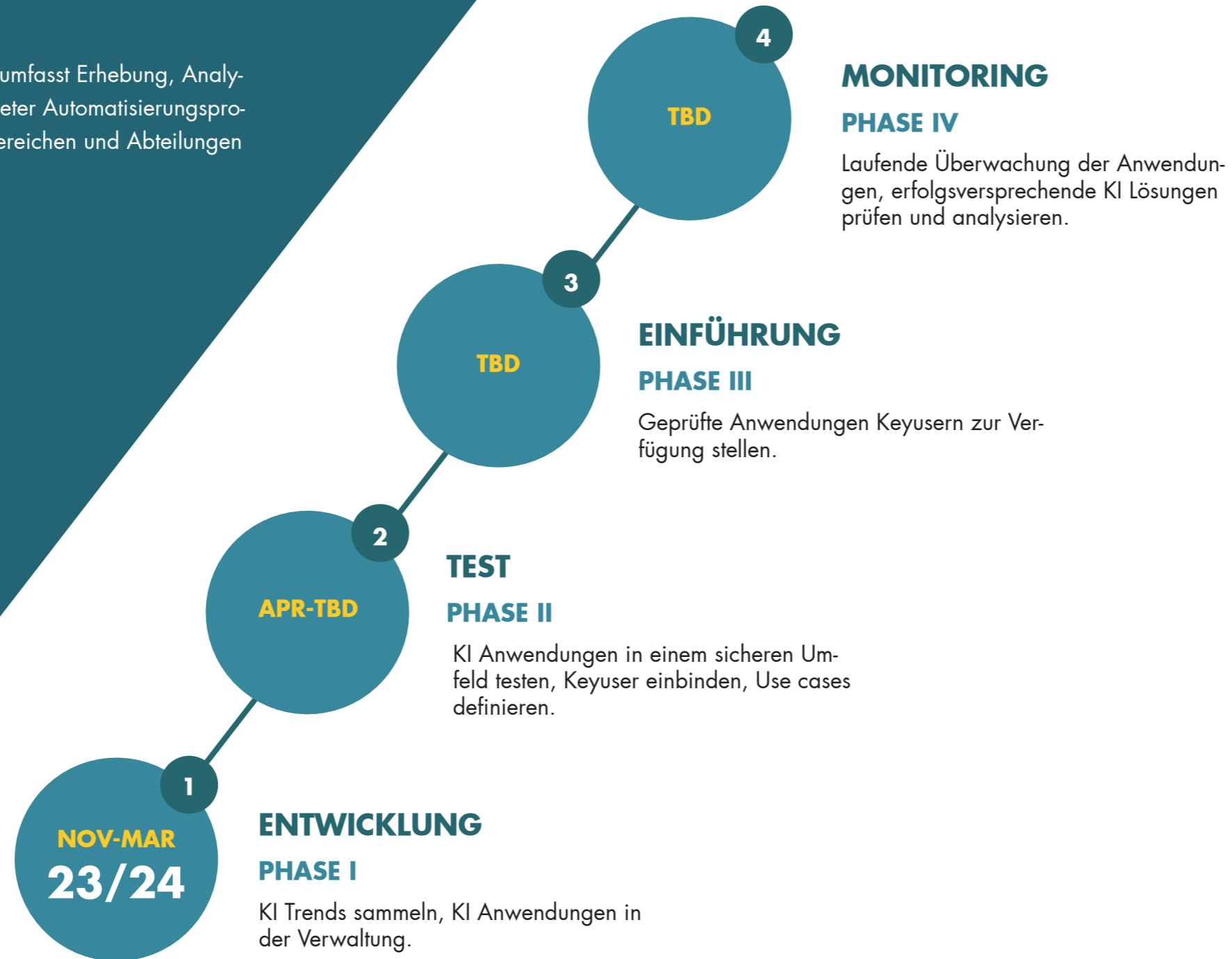
Durch den Einsatz von automatisierten Systemen können Sicherheitsprotokolle und Zugriffskontrollen besser überwacht und durchgesetzt werden, was die Gesamtsicherheit von Verwaltungsprozessen erhöht.

FACTS

- Einbeziehung der Mitarbeiter:innen zur Eruierung von zeitaufwendigen Arbeiten
- Überprüfung technischer Gegebenheiten
- Partner Up mit EDV
- Implementierung von KI Lösungen in bestehende Prozesse

TIMELINE

Die vorliegende Timeline umfasst Erhebung, Analyse und Einführung geeigneter Automatisierungsprozesse in verschiedenen Bereichen und Abteilungen der Stadt Feldkirch.





7

WEBSITE SMART GREEN CITY FELDKIRCH

Eigener Webauftritt der Digitalisierung in Feldkirch.



BESCHREIBUNG

Eine Website für die Smart City Feldkirch soll geschaffen werden, um die Bürger:innen von Feldkirch über die fortschrittlichen Maßnahmen und innovativen Projekte zu informieren, die die Stadt zu einer Vorreiterin im Bereich der intelligenten Städte machen. Die Entscheidung für eine eigene Website entspringt der Vision, eine transparente und eng vernetzte Plattform für alle Interessierten zu schaffen.

GOALS

Ressourcenoptimierung

Die Website wird Informationen über intelligente Lösungen für Energie, Verkehr, Abfallmanagement und andere Bereiche bereitstellen. Dies soll nicht nur das Verständnis für nachhaltige Praktiken fördern, sondern auch die Bürger:innen dazu ermutigen, aktiv an Ressourcenoptimierung teilzunehmen.

Transparenz fördern

Die Website soll eine transparente Informationsquelle sein, die Einblicke in laufende Projekte, Entwicklungen und smarte Initiativen bietet. Die Bürger:innen sollen über Fortschritte und Veränderungen in der Stadt informiert werden.

Bürgerbeteiligung stärken

Durch interaktive Funktionen und Feedbackmöglichkeiten auf der Website wird die Bürgerbeteiligung aktiv gefördert. Die Meinungen und Vorschläge der Bürger:innen sind entscheidend für die Gestaltung einer Smart City, und die Website bietet eine Plattform für einen offenen Dialog.

Innovation und Zusammenarbeit

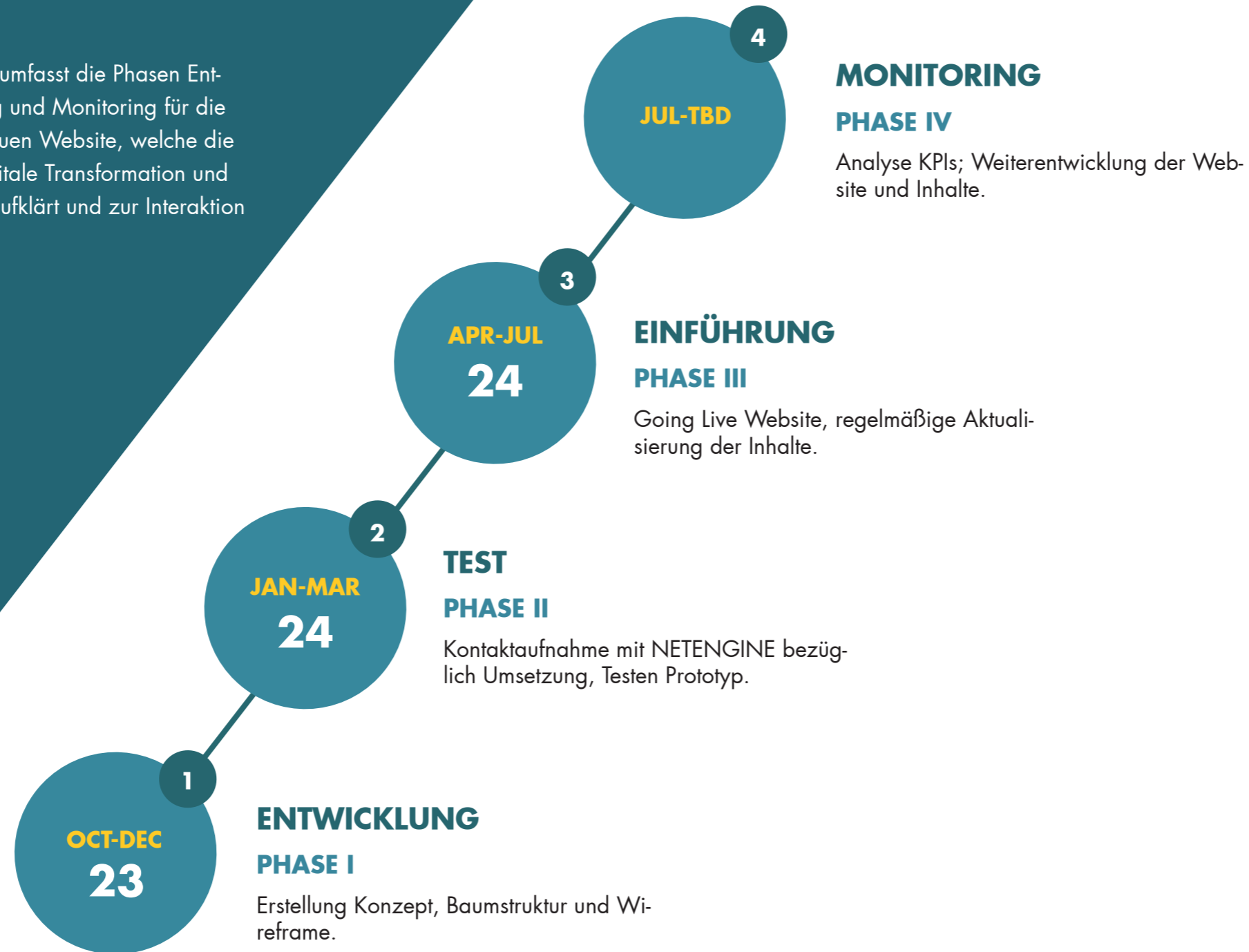
Die Website wird als Katalysator für Innovation und Zusammenarbeit zwischen der Stadtverwaltung, Unternehmen und der Bevölkerung dienen. Hier sollen Ideen ausgetauscht, Partnerschaften gebildet und Innovationen vorangetrieben werden.

FACTS

- ... Schaffung einer neuen Website mit allen News zur Digitalisierung
- ... Vorbereitung der Bevölkerung auf die digitale Transformation
- ... Aufklärung über bestehende Projekte
- ... Plattform zum Austausch und Erhebung von Wünschen aus der Bevölkerung und Wirtschaft

TIMELINE

Die vorliegende Timeline umfasst die Phasen Entwicklung, Test, Einführung und Monitoring für die Implementierung einer neuen Website, welche die Bevölkerung über die digitale Transformation und einhergehende Projekte aufklärt und zur Interaktion motiviert.





8

DIGITALISIERUNGS FORUM

Digitale Aufklärung, Austausch und Interaktion



BESCHREIBUNG

Planung und Verwirklichung der Neuauflage des Digitalisierungsforums, das im Jahr 2024 speziell dem Einfluss der Digitalisierung auf den Bildungssektor gewidmet ist. Diese Plattform bietet die Möglichkeit für tiefgehende Diskussionen, Ideenaustausch und die gemeinsame Entwicklung von Strategien, um die Bildung in der Region für die digitale Ära zu stärken.

GOALS

Inklusivität fördern

Alle Bürger:innen der Region sind eingeladen, am Digitalen Forum teilzunehmen. Diese Plattform soll sicherstellen, dass diverse Perspektiven, Hintergründe und Meinungen in die Entscheidungsfindung für die Zukunft der Stadt einfließen.

Partnerschaften fördern

Die Bildungseinrichtungen sollen zu Partnerschaften mit Technologieunternehmen motiviert werden, um Synergien zu schaffen, innovative Projekte zu fördern und Ressourcen effektiver zu nutzen.

Lösungsorientierte Ansätze

Das Forum wird darauf abzielen, konkrete Lösungsansätze für aktuelle Herausforderungen und zukünftige Entwicklungen in Feldkirch zu entwickeln. Durch kollaborative Diskussionen wollen wir gemeinsam positive Veränderungen vorantreiben.

Zugang und Chancengleichheit

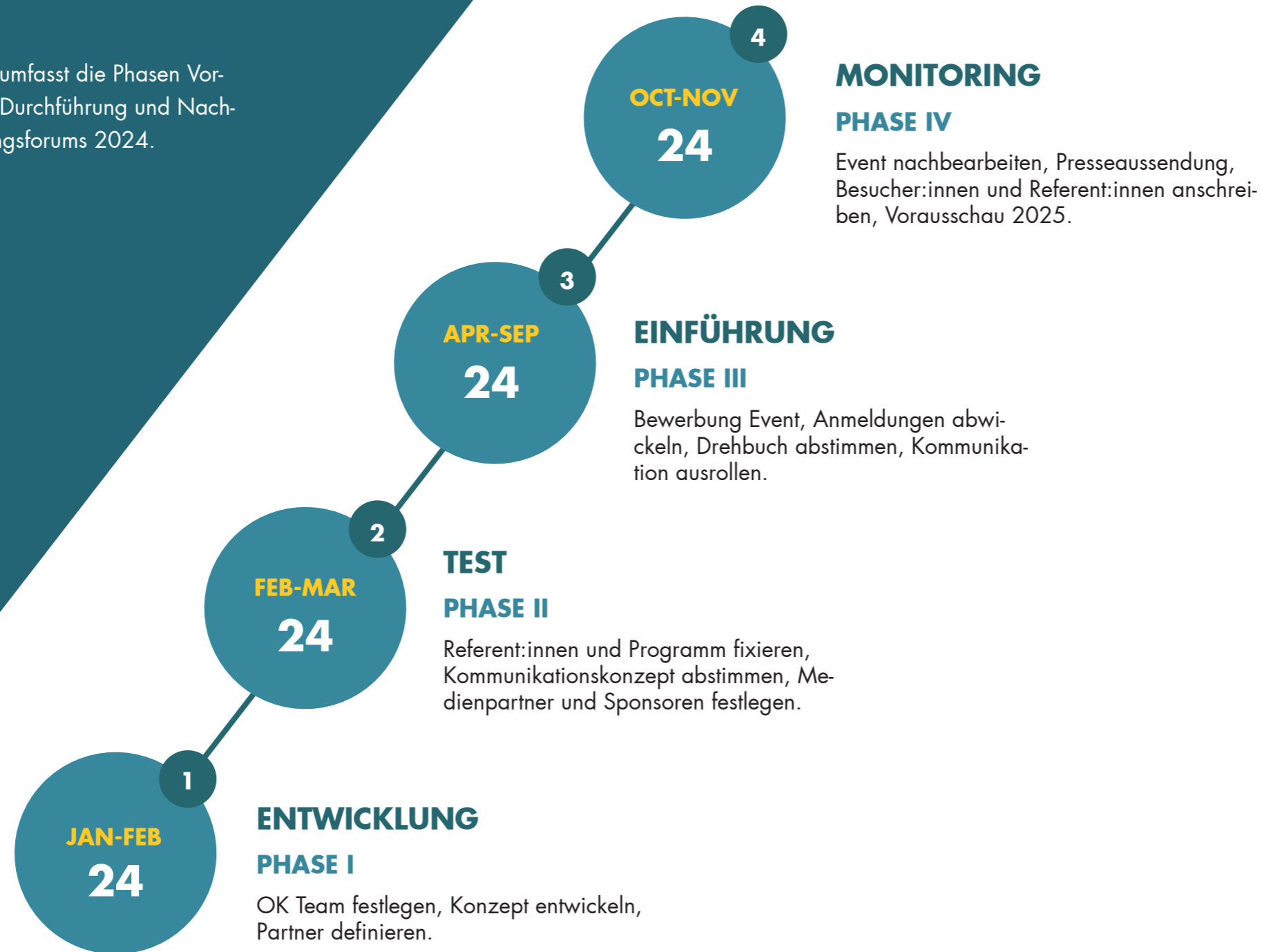
Das Forum soll zur Diskussion anregen, den Zugang zu Bildung zu verbessern und Chancengleichheit für alle Schüler:innen in der Region zu fördern.

FACTS

- Event mit diesjährigem Fokus auf digitale Bildung
- Plattform für Austausch und Interaktion
- sowohl interne als auch externe Referent:innen
- Imagestärkung der Stadt Feldkirch als Digitalisierungsvorreiter

TIMELINE

Die vorliegende Timeline umfasst die Phasen Vorbereitung, Organisation, Durchführung und Nachbereitung des Digitalierungsforums 2024.





9

NACHHALTIGKEITS COCKPIT

Echtzeitinformationen über
Nachhaltigkeits- und Sozialent-
wicklung.



BESCHREIBUNG

Das Nachhaltigkeitscockpit, häufig auch als ESG Cockpit (Environmental, Social, Governance) bezeichnet, ist eine softwarebasierte Plattform, die es ermöglicht, unsere Bemühungen in den Bereichen Umwelt, Soziales und Unternehmensführung zu überwachen und zu steuern. Diese Plattform bietet eine zentrale Anlaufstelle für die Datenerfassung, Analyse und Berichterstattung über nachhaltige Praktiken und unterstreicht das Engagement unserer Stadt Feldkirch für verantwortungsbewusste Governance.

GOALS

Leistungsmanagement

Ein Nachhaltigkeitscockpit zielt darauf ab, die Leistung unserer Stadt in den Bereichen Umwelt, Soziales und Governance zu messen und zu managen. Dies beinhaltet die Festlegung von klaren Key Performance Indicators (KPIs), um Fortschritte zu überwachen und Verbesserungsbereiche zu identifizieren.

Strategieentwicklung

Das Nachhaltigkeitscockpit soll uns dabei unterstützen, nachhaltige Geschäftsstrategien zu entwickeln. Dies umfasst die Definition von klaren Zielen und Maßnahmen, um eine positive Wirkung auf Umwelt und Gesellschaft zu erzielen.

Transparenz und Berichterstattung

Eines der Hauptziele besteht darin, Transparenz über die ESG-Performance unserer Stadt zu schaffen. Das Cockpit soll es ermöglichen, relevante Informationen zu sammeln, zu analysieren und in verständlicher Form zu kommunizieren, sowohl intern als auch extern.

Erfüllung von Compliance-Anforderungen

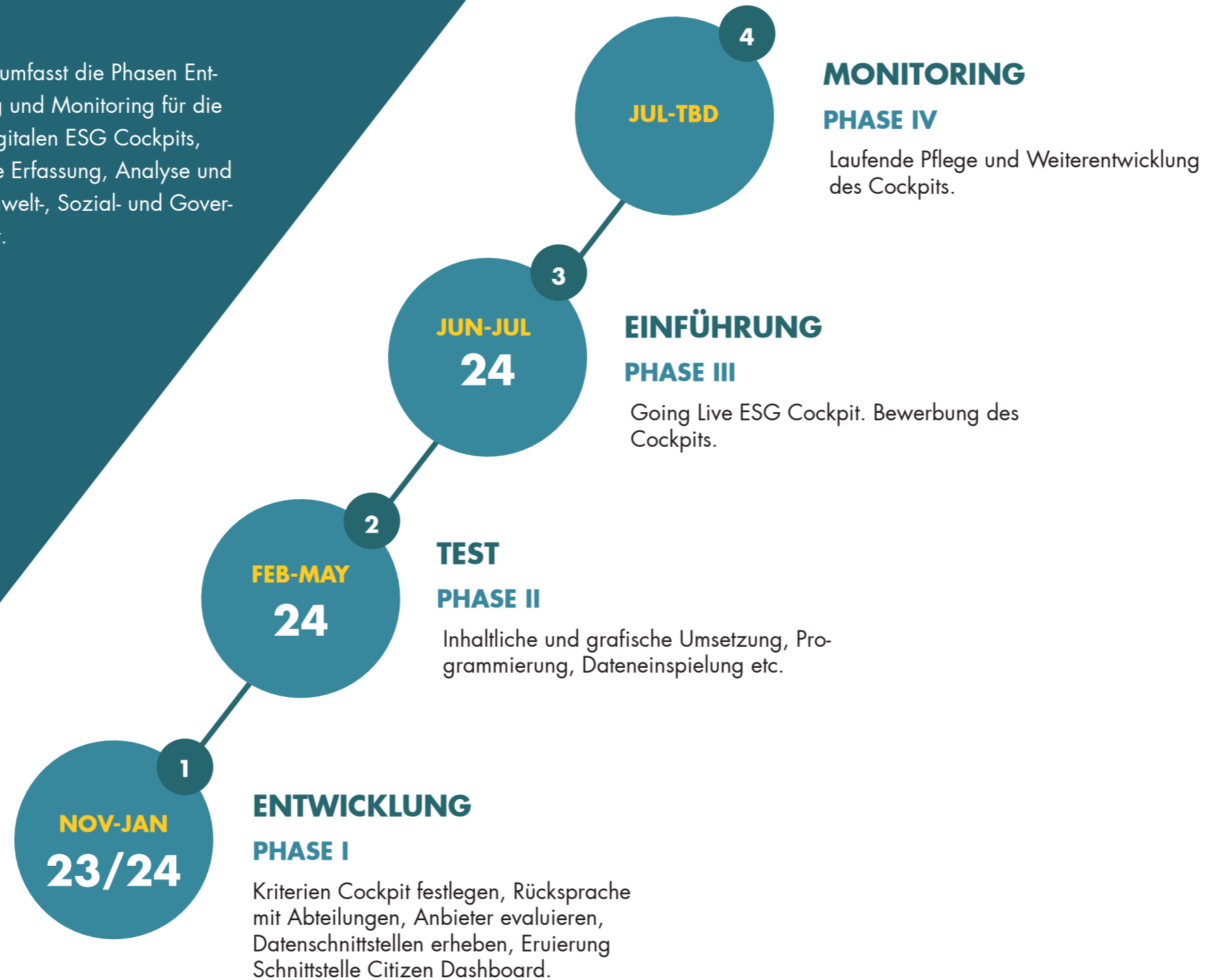
Das Cockpit soll sicherstellen, dass unsere Stadt alle relevanten gesetzlichen und regulatorischen ESG-Anforderungen erfüllt. Dies ist entscheidend für die Risikominimierung und den Erhalt eines positiven Images.

FACTS

- ganzheitlicher Überblick
- effektive Datenverwaltung
- automatisierte Datenauswertung
- Leistungsmessung ohne Personalaufwand

TIMELINE

Die vorliegende Timeline umfasst die Phasen Entwicklung, Test, Einführung und Monitoring für die Implementierung eines digitalen ESG Cockpits, welches eine transparente Erfassung, Analyse und Berichterstattung über Umwelt-, Sozial- und Governance-Aspekte ermöglicht.





10 DIGITALES ARCHIV

Digitale Sicherung von Archivalien der Stadt Feldkirch - immer und überall abrufbar.



BESCHREIBUNG

Das digitale Archiv der Stadt Feldkirch soll eine moderne Plattform zur effizienten Organisation und langfristigen Bewahrung von städtischen Dokumenten werden. Mit fortschrittlichen Suchfunktionen ermöglicht es einen schnellen Zugriff auf relevante Informationen und reduziert physische Speicherplatzanforderungen. Durch regelmäßige Backups und Sicherheitsmaßnahmen gewährleistet es die Integrität der gespeicherten Daten und trägt zur Effizienzsteigerung der städtischen Verwaltung bei.

GOALS

Sicherheit und Backups

Digitale Archive ermöglichen die Implementierung von Sicherheitsmaßnahmen und regelmäßigen Backups, um die Integrität und Verfügbarkeit von gespeicherten Informationen zu gewährleisten und Datenverlust zu minimieren.

Langfristige Erhaltung

Durch die Digitalisierung können Informationen langfristig erhalten bleiben, ohne dass sie von physischen Faktoren wie Alterung oder Umwelteinflüssen betroffen sind.

Schneller Zugriff und Suchmöglichkeiten

Digitale Archive ermöglichen einen schnellen und einfachen Zugriff auf Informationen sowie fortschrittliche Such- und Indexierungsfunktionen, wodurch die Auffindbarkeit von Dokumenten erheblich verbessert wird.

Platzersparnis

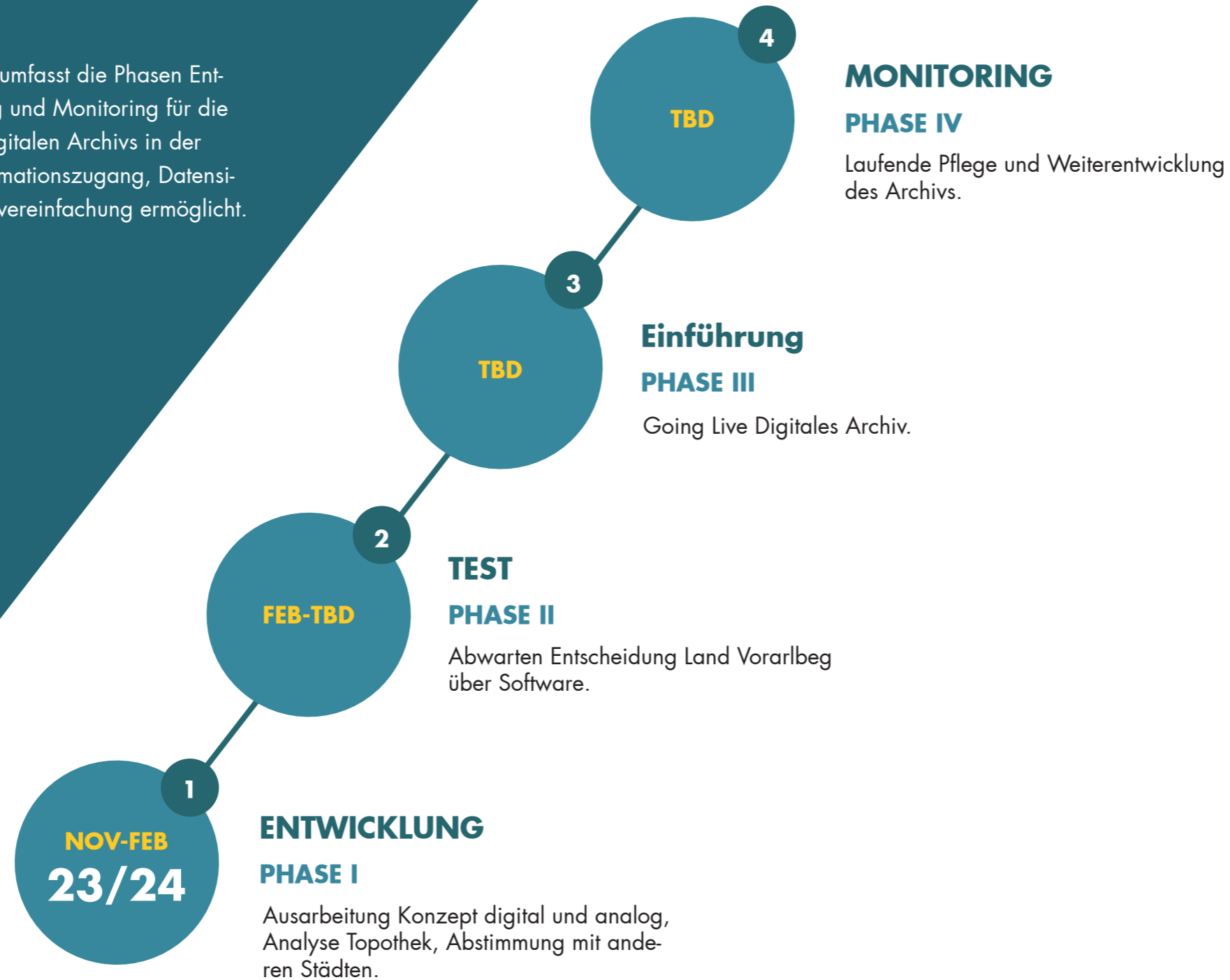
Ein digitales Archiv benötigt weniger physischen Raum im Vergleich zu traditionellen Papierarchiven, was zu kosteneffizienterer Raumnutzung führt.

FACTS

- Schaffung einer digitalen Plattform und Langzeitarchiv
- einfache Skalierbarkeit
- einfache Einhaltung von Compliance durch Technik
- Erfüllung von Nachhaltigkeitszielen

TIMELINE

Die vorliegende Timeline umfasst die Phasen Entwicklung, Test, Einführung und Monitoring für die Implementierung eines digitalen Archivs in der Stadt, das schnellen Informationszugang, Datensicherheit und Verwaltungsvereinfachung ermöglicht.



**wir sind noch
nicht fertig...**

... in Progress

VIDEO CREATION

AUSBAU DIGITALES AMT

MOBILITY ANALYZER

BÜRGERPORTAL
ABGABENVERWALTUNG

IT SUPPORT

DIGITALE KOMMUNIKATION

**NICE
TO
MEET
YOU.**



Alexander Maurer
Chief Digital Officer

IHR TEAM
DIGITAL



Nikolai Wesely
Innovationsmanagement